



ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА ПОТРЕБИТЕЛ

I. Общи положения:

1. Проведено регистрационно интервю по предварително уговорен график с родителите/настойниците на дете/младеж от специалисти на Центъра;
2. Предоставяне на медицинска документация- епикриза, удостоверяваща поставена диагноза от аутистичния спектър;
3. Наличие на свободно място прием на дете/ младеж;
4. Издаване на направление от ОЗД за дете и заповед от ДСП за младеж над 18 години за ползване на социална услуга в Центъра.

II. Процедура по прием на дете/ младеж:

1. Родителите, насочени от личен лекар, педиатър, психиатър, Отдел Закрила на детето, друго, уговарят със специалист от Центъра дата и час за провеждане на интервю. При тази първа среща, родителите предоставят необходимата медицинска документация, която удостоверява диагнозата на детето/ младежа. Това входящо интервю се провежда само с родителите/ настойниците на детето/ младежа.
Разговорът се протоколира. В него, целта е да се събере информация за възрастта, състоянието, нуждите и потребностите на детето/ младежа, както и родителите/настойниците да бъдат информирани за програмите и организацията на работа с клиентите на Центъра.
Заявката за прием се вписва в регистър на Центъра.
2. При наличие на свободно място се открива процедура за прием. Предимство дава:
 - 1) По-ранна дата на вписване в регистър на Центъра;
 - 2) Наличие на свободно място по Терапевтични програми за работа на Центъра, които отговарят на актуалното състояние и нужди на детето/младежа;
 - 3) В случаи, когато брат/сестра са клиент на Центъра;
 - 4) Часовете за посещение са съвместими с другите ангажименти на детето/ младежа и с хората, които го придружават;
 - 5) Факт, че към момента на вписване, детето/ младежа не посещава друга услуга, детско заведение, училище, друго.
3. Децата/ младежите се насочват като ползватели на социалната услуга от Отдел „Закрила на детето” към ДСП – гр. София по адрес на местоживееене с направление/заповед.
За целта, родителите следва да подадат молба до Директора на ДСП – гр. София с изразено желание за ползване на социалната услуга. Молбата е придружена с копие на удостоверение за раждане на детето, епикриза, протокол от ЛЛК или експертно решение на ТЕЛК.
4. След извършване на оценка на случая и изготвяне на план за действие, ДСП – гр. София издава направление/ заповед за ползване на социалната услуга за всяко дете/ младеж. С всеки ползвател на социална услуга се сключва договор.
Центърът приема детето и неговите родители, предоставя информация за вида на услугите и запознава ползвателите с Правилника за организацията и вътрешния ред.
5. Изготвя се график на посещенията в Центъра за периода на договора.