



ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА ДЕТЕ/МЛАДЕЖ

I. Общи положения:

1. Проведено регистрационно интервю по предварително уговорен график с родителите/настойниците на дете/ младеж от специалисти на Центъра;
2. Предоставяне на медицинска документация- епикриза, удостоверяваща поставена диагноза от аутистичния спектър;
3. Наличие на свободно място за прием на дете/ младеж;
4. Издаване на направление от ОЗД за дете и заповед от ДСП за младеж над 18 години за ползване на социална услуга в Центъра.

II. Процедура по прием на дете/ младеж:

При наличие на свободно място се открива процедура за прием. Предимство дава:

- 1) По-ранна дата на вписване в регистър на Центъра;
- 2) Наличие на свободно място по Програми за работа на Центъра, които отговарят на актуалното състояние и нужди на детето/младежа;
- 3) В случаи, когато брат/сестра са клиент на Центъра;
- 4) Часовете за посещение са съвместими с другите ангажименти на детето/ младежа и с хората, които го придружават;
- 5) Факт, че към момента на вписване, детето/ младежа не посещава друга услуга, детско заведение, училище, друго.

1. Регистрационно интервю

Родителите, насочени от личен лекар, педиатър, психиатър, Отдел Закрила на детето, друго, уговарят със специалист от Центъра дата и час за провеждане на регистрационно интервю. При тази първа среща, родителите предоставят необходимата медицинска документация, която удостоверява диагнозата на детето/ младежа. Това интервю се провежда само с родителите/ настойниците на детето/ младежа.

Разговорът се протоколира. В него, целта е да се събере информация за възрастта, състоянието, нуждите и потребностите на детето/ младежа, както и родителите/настойниците да бъдат информирани за програмите и организацията на работа с клиентите на Центъра.

Заявката за прием се вписва в регистър на Центъра.

2. Интервю за прием

Среща с родителите, на която се попълва Въпросник за прием и се съставя график за провеждане на оценъчни срещи с детето/младежа.

3. Провеждане на оценъчни сесии

Сесиите за оценка целят да се определи актуалното състояние на детето/младежа, нуждите и потребностите му. Завършва с писмена оценка и предложение за терапевтична програма за работа.

4. Провеждане на среща за договаряне

На тази среща се обсъжда оценката и програмата с родителите, както и се договарят заявката и целите на предстоящата работа с детето/младежа.

III. Необходими документи за прием:

Децата/ младежите се насочват като ползватели на социалната услуга от Отдел „Закрила на детето” към ДСП – гр. София по адрес на местоживееене с направление/заповед.



- За целта, родителите следва да подадат **молба до Директора на ДСП – гр. София** с изразено желание за ползване на социалната услуга. Молбата е придружена с копие на удостоверение за раждане на детето, епикриза, протокол от ЛЛК или експертно решение на ТЕЛК.
- След извършване на оценка на случая и изготвяне на план за действие, ДСП – гр. София издава **направление/ заповед за ползване на социалната услуга** за всяко дете/младеж.
- С всеки ползвател на социална услуга се сключва **договор**.
- Дневният център за деца с разстройство в развитието от аутистичния спектър приема детето и неговите родители, предоставя информация за вида на услугите и запознава ползвателите с **Правилника за организацията и вътрешния ред**.
- Изготвя се **график на посещенията в Центъра** за периода на договора.